

Sdružení Petrov z. s.
vypisuje VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
na obsazení místa

MANAŽERA/KU ADMINISTRATIVY spolku Sdružení Petrov z. s., nástup ideálně od 1. 11. 2022 (pozdější nástup možný)

Náplň činnosti:

- odpovědnost za finanční chod sdružení
- zpracování a příprava projektových žádostí
- zodpovědnost za administrativní zajištění realizovaných projektů a dotací
- reprezentace organizace, jednání s úřady, rodiči, donátory, spolupracovníky apod.
- komunikace a spolupráce s ostatními odbory biskupství
- spolupráce s externí účetní firmou
- pracovní náplň odpovídá dotaci 0,5 úvazku
- práce možná i z domu

Předpoklady uchazeče:

- ukončené středoškolské vzdělání, nejlépe ekonomického směru, vysokoškolské vzdělání výhodou
- motivace pro práci v neziskové organizaci
- výborné komunikační a prezentační dovednosti, příjemný vzhled a vystupování
- aktivní znalost prostředí katolické církve a kladný vztah ke křesťanským hodnotám
- morální a občanská bezúhonnost
- znalost práce na PC – MS Office, Google Drive
- časová flexibilita a flexibilita ke změnám

K přihlášce přiložte strukturovaný životopis včetně fotografie, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklad o bezúhonnosti. Bezúhonnost doložte výpisem z rejstříku trestů (ne starším než tři měsíce); pro potřeby výběrového řízení může tento doklad nahradit čestné prohlášení.

Zasláním životopisu souhlasíte s nakládáním s poskytnutými osobními údaji¹ pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v aktuálním znění.

Přihlášku zašlete do 19. října 2022 na mazel@biskupstvi.cz.

Sdružení Petrov z. s. si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, příp. neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.

¹ Více informací o tom, jak zpracováváme osobní údaje, najdete na našich webových stránkách v záložce „O nás“: http://www.sdruzeni-petrov.cz/wp-content/uploads/2020/04/GDPR_SP.pdf